

**MOUNT SINAI UNION FREE SCHOOL DISTRICT**  
**Mount Sinai, New York 11766**

**INSTRUCTIONS FOR SUBMITTING AN ABSENTEE BALLOT**

1. Mark the ballot provided.
2. Insert the completed ballot in the envelope entitled "ELECTION MATERIALS PLEASE EXPEDITE," and seal the envelope.
3. Complete the front of the envelope, turn the envelope over, read the "Statement of Absentee Voter," and sign and date the envelope in the spaces indicated.
4. Insert the completed envelope in the envelope marked "District Clerk," and seal the envelope. This envelope may be hand-delivered to the District Office at the Elementary School or postage may be affixed and mailed.

**NOTE: All absentee ballots must be received in the Office of the District Clerk, Mount Sinai School District, North Country Road, Mount Sinai, New York 11766, not later than 5:00 p.m. on May 21, 2024.**

**INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR UNA PAPELETA DE VOTO**

**AUSENTE**

1. Marque la boleta provista.
2. Inserte la boleta completa en el sobre titulado "MATERIALES DE LA ELECCIÓN, POR FAVOR EXPEDITE", y selle el sobre.
3. Complete el frente del sobre, voltee el sobre, lea la "Declaración de Votante Ausente" y firme y feche el sobre en los espacios indicados.
4. Inserte el sobre completo en el sobre marcado como "Secretario del Distrito" y selle el sobre. Este sobre se puede entregar personalmente en la oficina del distrito en la escuela primaria o se puede colocar el franqueo y enviarlo por correo.

**NOTA: Todas las boletas de voto en ausencia deben recibirse en la Oficina del Secretario del Distrito, Distrito Escolar de Mount Sinai, North Country Road, Mount Sinai, Nueva York 11766, a más tardar a las 5:00 p. m. el 21 de mayo de 2024.**